

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(a norma del D.P.R. 28/12/2000)

Il sottoscritto **CARLONI ALESSANDRO** nato a **BOLOGNA** prov. **BO** il **9/1/1958** residente a **BOLOGNA** prov. **BO** in **Via Mascarella n. 91**,
codice fiscale **CRLLSN58A09A944J** e **P.I. 02358441208**,
designato nell'incarico di

**ASSISTENZA INNANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE PROVINCIALI E REGIONALI PER RICORSI AVVERSO
AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI/IMU/TARES E TRIBUTI MINORI CON CONSEGUENTE COSTITUZIONE IN
GIUDIZIO**

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 del DPR 445/2000) costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/20009, sotto la sua responsabilità

DICHIARA

- che non sussistono situazioni anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione comunale;
- che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra la mia persona e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Budrio;
- di non avere avuto nel corso del precedente triennio e di non avere ancora in corso, i prima persona o miei parenti o affini entro il secondo grado, o il coniuge o il convivente, rapporti finanziari con soggetti privati detentori di interessi contrastanti con l'Amministrazione comunale;
- di non aver ricevuto incarichi e di non essere titolare di cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- di non presentare altre cause di inconferibilità/incompatibilità a svolgere prestazioni professionali nell'interesse dell'Ente;
- di avere preso cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013 n.62 e di aver ricevuto copia del Codice di comportamento aziendale.

oppure
DICHIARA

-di svolgere le seguenti attività.....
.....
.....
.....
.....
-di ricoprire la carica di

.....
-di svolgere l'incarico di
presso.....

Autorizzo il trattamento dei mie dati personali in conformità con quanto previsto dal DLgs n.196/2003. Tali dati saranno conservati su archivi cartacei ed elettronici; tali dati potranno inoltre essere utilizzati per i fini del rispetto dell'obbligo inerenti la TRASPARENZA (DLgs N.33/2013) che prevede la pubblicazione dei curricula dei consulenti e dei collaboratori sul sito istituzionale del Comune di Budrio (<http://www.comune.budrio.bo.it/>) Amministrazione Trasparente – sezione CONSULENTI E COLLABORATORI accessibile a tutti gli utenti nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla Legge.

Data
6 MAGGIO 2019

Firma
